

**Interne / Externe Stellenausschreibung
Fraktion DIE LINKE. im Bundestag**

Wir suchen am Dienort München zum frühestmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter
Regionalbüro Süd**

in Vollzeit (39,0 Wochenstunden).

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- A. Selbständige Medien- und Öffentlichkeitsarbeit für die Fraktion DIE LINKE. im Bundestag
 - Konzeption und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit inklusive ihrer Budgetierung und Abwicklung,
 - Kontaktaufnahme zu MultiplikatorInnen (u.a. JournalistInnen, VerbandsfunktionärInnen, LehrerInnen, PastorInnen, BetriebsrätInnen, KommunalvertreterInnen etc.),
 - Auswahl und Aufbereitung bundespolitisch interessanter Themen aus der Region für die Bundestagsfraktion,
 - Aufbau und Pflege von Post- und E-Mail-Verteilern,
 - Erstellung von Materialien zur Öffentlichkeitsarbeit;
- B. Eigenständige Organisation von Veranstaltungen
 - Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Informations- und Diskussionsveranstaltungen von Abgeordneten der Bundestagsfraktion,
 - ReferentInnenbetreuung,
 - Budgetierung und Abwicklung von Veranstaltungen,
 - Organisation von Vorträgen und Diskussionen,
 - Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Projekten und Seminaren;
- C. Selbstständige Durchführung von Bürgerinnensprechstunden und die Bearbeitung von Anfragen zur parlamentarischen Arbeit der Bundestagsfraktion
- D. Büroorganisation
 - Allgemeine Verwaltung,
 - Budgetierung und Finanzabwicklung,
 - Betreuung und Beauftragung von Praktikantinnen und Honorarkräften.

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- einen einschlägigen Fachhochschul- bzw. Hochschulabschluss/Bachelor bzw. gleichwertige Fachkenntnisse;
- fundierte Erfahrungen in der Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit sowie im Bereich der Veranstaltungsorganisation;
- nachgewiesene Kompetenzen bei der Verbindung von politisch-inhaltlicher und organisatorischer Arbeit;
- Erfahrung im Umgang mit der Planung und Verwendung finanzieller Mittel;
- die Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken und eigenverantwortlicher Tätigkeit;
- einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationstechniken;
- einen kommunikativen und teamorientierten Arbeitsstil;

- die Bereitschaft und Fähigkeit zum gemeinsamen Handeln mit außerparlamentarischen Bewegungen und anderen MultiplikatorInnen;
- die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung, hohe Motivation, Eigeninitiative und gute rhetorische Fähigkeiten.

Eine Identifikation mit den politischen Zielen der Fraktion DIE LINKE. wird vorausgesetzt.

Geboten werden:

- ein für die Dauer der Wahlperiode befristetes Beschäftigungsverhältnis;
- eine Vollzeitstelle mit regelmäßiger Wochenarbeitszeit von 39,0 Stunden;
- tarifgebundene Bewerber_innen haben Rechtsanspruch auf die im Haustarifvertrag vereinbarte Vergütung.

Die Bundestagsfraktion fördert aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil in Funktionsebenen, in denen diese unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Des Weiteren möchte die Bundestagsfraktion Interessent_innen mit Migrationshintergrund besonders zur Bewerbung ermutigen.

Die Bundestagsfraktion sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber_innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte **per E-Mail bis spätestens zum 19.05.2018 (24:00 Uhr) an:**

personal@linksfraktion.de

Fraktion DIE LINKE. im Bundestag
Platz der Republik 1
11011 Berlin

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus organisatorischen Gründen keine nach Ablauf dieser Frist eingegangenen Bewerbungen berücksichtigen können!