

Stellenausschreibung

Der Landesvorstand der Partei DIE LINKE. Bayern sucht zur Verstärkung der Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Nürnberg unbefristet

eine Mitarbeiterin /einen Mitarbeiter Büromanagement und Mitgliederverwaltung (25h /Woche)

Zu ihren/seinen Aufgaben gehören:

- Protokollkontrolle, Termin- und Fristenkoordination des Landesverbandes
- Büromanagement der Landesgeschäftsstelle, Landesgeschäftsführung und LandessprecherInnen
- Unterstützung bei der Mitgliederverwaltung und Buchhaltung (Datenbankpflege und Dokumentation)
- Telefon, E-Mail- und Postverkehr
- Ausbau der Kommunikationsstruktur im Landesverband
- Erstellung und Formatierung von Dokumenten, Formularen, Serienbriefen und Fragebögen
- Unterstützung im Wahlkampf des Landesverbandes
- Einsatz bei politischen Höhepunkten und Parteitag der Partei DIE LINKE. Bayern.

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Büromanagement oder vergleichbar
- einschlägige Berufserfahrung
- einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und Office-Programmen (Serienbriefe, Formatierung, Formularfelder, Tabellenkalkulation, Kalenderführung, Aufgabenliste)
- Bereitschaft zur Kompetenzerweiterung
- einschlägige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Partei- oder Vereinsstrukturen
- ausgeprägtes organisatorisches Talent
- einen teamorientierten, kooperativen und kommunikativen Arbeitsstil
- Sorgfalt, Fleiß und Eigeninitiative
- Kenntnisse der Strukturen und Politik der Partei DIE LINKE
- Unterstützung der Ziele der Partei DIE LINKE
- Reisebereitschaft und Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. DIE LINKE. Bayern bietet familienfreundliche flexible Arbeitszeitgestaltung über Gleitzeit und nach Rücksprache Tätigkeit aus dem Home-Office.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt beim Landesvorstand der Partei DIE LINKE. Bayern. Die Bezahlung erfolgt nach dem Haustarifvertrag der Partei DIE LINKE. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 25 Stunden/Woche. Die Stelle ist unbefristet.

Aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen sind bitte **per E-Mail** (max. 3 MB) bis spätestens zum **30. Juni 2019** zu richten an:

Landesgeschäftsführer Max Steininger
Max.steininger@die-linke-bayern.de
Landesgeschäftsstelle der Partei DIE LINKE. Bayern
Äußere Cramer-Klett-Str. 11-13
90489 Nürnberg