

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in Buchhaltung und Mitgliederdatenverwaltung (m/w/d)

Der Landesvorstand der Partei die Linke Bayern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in am Dienstort Nürnberg. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich.

Die Landesgeschäftsstelle Bayern versteht sich als „Ehrenamtsermöglcherin“ für gut 10.000 ehrenamtliche Parteimitglieder in Bayern und sucht dazu nach Verstärkung.

Die Arbeitsbereiche Buchhaltung und Mitgliederverwaltung in der Landesgeschäftsstelle sind für die Stammdatenpflege unserer Mitgliederdatenbank, das Beitragswesen und die Zusammenstellung der Jahresabschlüsse aus den Kreisverbänden für den Jahresabschluss nach Parteiengesetz zuständig. Neue Mitglieder werden in die Datenbank aufgenommen und der Erstkontakt wird hergestellt. Unsere Protokoll-, Beschluss- und Belegkontrolle sowie die Vorbereitung für Kassenprüfungen stellt einen transparenten und demokratischen Geldfluss sicher.

Zu den Aufgaben gehört immer auch die professionelle Unterstützung und Aus- und Weiterbildung von ehrenamtlichen Kreisschatzmeistereien und Mitgliederbeauftragten. Die Landesgeschäftsstelle unterstützt den Landesvorstand bei der Planung und Durchführung von Parteitagen und Wahlkämpfen.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

Buchhaltung gemäß Parteiengesetz

- Überprüfung der Buchhaltung und des Belegwesens der Kreisverbände
- Sachkontenpflege
- Unterstützung von ehrenamtlichen Schatzmeistereien
- Bearbeitung von Lastschriftrückläufern
- Mahnwesen
- Kontenabstimmung
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Reisekosten- und Auslagenerstattungen
- Zahlungsverkehr

Mitgliederdatenverwaltung

- Stammdatenpflege und Ablage
- Telefondienst Mitgliederservice
- Hinterlegung und Pflege von Lastschriftmandaten
- Unterstützung von ehrenamtlichen Mitgliederbeauftragten
- Versand Neumitgliederbegrüßung und Mitgliederausweise

Das bietest Du

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise auch im Team
- Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Erfahrung im Umgang mit Abläufen im Ehrenamt
- Administrative Erfahrung in Parteien oder Verbänden von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenendveranstaltungen wie Schulungen, Parteitage, Konferenzen u.ä. und damit verbundene Reisetätigkeit in Bayern
- Du identifizierst dich mit den ideellen Zielen der Partei Die Linke

Die Partei Die Linke gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und ist bestrebt, den Frauenanteil der Beschäftigten zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Des Weiteren möchte der Landesverband den Anteil von Beschäftigten mit Migrationshintergrund ebenfalls erhöhen und gleichzeitig besonders zur Bewerbung ermutigen.

Die Linke sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt beim Landesvorstand der Partei Die Linke Bayern.

Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Partei Die Linke.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail, die Sie bitte bis spätestens 31.08.2026 an uns senden.

Bewerbung an:
 Die Linke Bayern
 Landesschatzmeister
 Äußere Cramer-Klett-Straße 11-13
 90489 Nürnberg

max.tetzner@die-linke-bayern.de